

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИРОЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

Принят решением педагогического

совета школы от «28» сентября 2020 г.

Утвержден приказом № 2/1

от «28» сентября 2020 г.

Директор школы: \_\_\_\_\_ /Б.Г.Базаров



**Положение**  
**о службе психолого-педагогического и медико-социального сопровождения**  
**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**Иройская средняя общеобразовательная школа**

## 1. Общие положения

Служба психолого-педагогического и медико-социального сопровождения (далее Служба) является профессиональным объединением, осуществляющим координацию деятельности всех специалистов образовательного учреждения направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся на всех ступенях школьного обучения.

Служба в своей работе руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, законом РФ «Об образовании», Федеральными законами РФ № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом школы, настоящим Положением. Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность Службы.

## 2. Основные цели и задачи работы Службы

Главной целью деятельности Службы является обеспечение условий для оптимального развития и социально-психологического благополучия участников образовательного процесса, формирования социально-адаптивной личности с учетом ее индивидуальных особенностей.

Основными задачами Службы являются:

- содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе.
- обеспечение индивидуального и личностного подхода к каждому ребенку на основе мониторинга психолого-педагогического развития детей, их социального статуса.
- защита прав и интересов ребенка и его семьи (родителей, законных представителей), оказание им социально-правовой помощи.
- профилактика и коррекция ограничений в состоянии здоровья детей на каждом возрастном этапе.
- оказание психологической и педагогической поддержки обучающимся в проблемных ситуациях.
- обеспечение комплексной специализированной помощи детям и подросткам с ограниченными возможностями здоровья.
- оказание помощи родителям (законным представителям) и педагогам по вопросам воспитания ребенка, формирования потребности в здоровом образе жизни.
- участие в разработке и реализации индивидуальных образовательных программ, адекватных возможностям и особенностям отдельных категории обучающихся.

## 3. Содержание деятельности Службы

3.1. Общая профилактика отклонений в физическом, психическом и социальном развитии обучающихся:

- изучение условий жизни и развития ребенка
- выявление интересов и склонностей, уровня интеллекта и особенностей личности обучающихся;
- изучение социума образовательного учреждения;
- мониторинг состояния здоровья обучающихся.

3.2. Выявление детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья на основании комплексного изучения личности ребенка. Разработка рекомендаций, направленных на определение психолого-педагогических условий для получения ими образования и сопутствующего медицинского обслуживания (в рамках ПМПк).

3.3. Создание базы данных детей, нуждающихся в психолого-педагогическом и медикосоциальном сопровождении.

3.4. Определение задач, форм, методов психолого-педагогического и медико-социального сопровождения.

3.5. Организация индивидуальной профилактической и коррекционной работы:

- коррекционная деятельность с обучающимися (тренинги, беседы, индивидуальные занятия, лекции);
- психологическое, педагогическое и социальное консультирование участников образовательного процесса;
- предоставление социальных гарантий детям и семьям, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации;
- индивидуально-дифференцированный подход и обучении;
- организация работы кабинета БОС, создание системы здоровьесберегающего образования;
- разработка индивидуального маршрута медицинского сопровождения детей, имеющих отклонения в состоянии здоровья;
- организация занятости детей и подростков в каникулярное время.

3.6. Формирование психологической культуры обучающихся, педагогических работников и родителей или лиц, их заменяющих, формирование потребностей родителей, обучающихся и педагогов в здоровом образе жизни;

3.7. Оценка уровня эффективности деятельности Службы: анализ работы за учебный год, перспективы на следующий учебный год.

4. Структура и организация деятельности Службы

4.1. В состав Службы входят: педагоги-психологи, социальные педагоги, учитель-логопед, инструктор по физической культуре, медицинский работник.

4.2. К работе службы по необходимости привлекаются представители администрации школы, классные руководители.

4.3. Руководитель службы назначается приказом директора школы.

4.4. Основными формами работы специалистов Службы являются: консилиумы, лекции, беседы, организация тематических выставок, индивидуальные и групповые консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия, рейды для изучения жилищно-бытовых условий семей, организация занятости обучающихся во внеурочное время, работа с документацией.

4.5. План работы Службы составляется на учебный год. Задачи на каждый год конкретизируются исходя из анализа деятельности Службы

4.6. Циклограмма работы службы:

– Еженедельные оперативные совещания специалистов Службы по текущей деятельности (обсуждение реализуемых планов и программ индивидуального сопровождения семей и детей, профилактическая работа с обучающимися, семьями, принятие совместных решений по планированию деятельности);

– Дважды в месяц заседания Совета профилактики (профилактическая работа с обучающимися, семьями, координация деятельности участников сопровождения, анализ текущей деятельности, реализации индивидуальных программ сопровождения семей и детей)

– Три раза в год (начало учебного года, конец 1 полугодия, конец года) совещания (консилиумы), анализ результатов за отчетный период, корректировка годового плана.

– Выступления на педагогических советах ОУ. В начале года с информацией по планированию деятельности Службы, в конце года с информацией по итогам года

4.7. Решения Службы доводятся до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) на совещаниях, родительских собраниях, информационных стендах.

4.8. Экстренное (внеочередное) заседание Службы может быть созвано в случае непредвиденных, не терпящих отлагательств ситуаций (при установлении фактов: жесткого обращения с ребенком, беспризорности, оставление ребенка без попечения и т.п.).

4.9. Служба взаимодействует со всеми участниками образовательного процесса.

5. Взаимодействие Службы с другими органами и учреждениями системы профилактики и учреждениями здравоохранения

5.1. Служба работает в тесном контакте с учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и учреждениями здравоохранения.

5.2. Готовит информации, сведения, ходатайства

5.2.1. Отдел опеки и попечительства, сектору социальных гарантий, сектору воспитания и дополнительного образования:

– социальный паспорт образовательного учреждения;

– сведения в банк данных об обучающихся, злостно уклоняющихся от обучения, склонных к бродяжничеству и правонарушениям;

– информацию о социальной обстановке в семьях, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации;

– информацию о вновь выявленной семье (ребенке), находящейся в социально опасном положении;

– информацию о несовершеннолетнем, оставшемся без попечения родителей;

– информацию об организации питания обучающихся;

– информацию об организации медицинского сопровождения обучающихся;

– информацию о каникулярной занятости обучающихся.

5.2.2. В ПДН ОВД:

– ходатайства о снятии несовершеннолетних с учета;

– характеристики обучающихся, личные данные (по запросу);

– ходатайство о принятии мер воздействия к несовершеннолетним и их родителям.

#### 5.2.3. В МКДН и ЗП:

- ходатайства о снятии несовершеннолетних с учета;
- характеристики на обучающихся, личные данные (по запросу);
- информацию о проделанной работе по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних;
- ходатайство о принятии мер воздействия к несовершеннолетним и их родителям.
- ходатайства об углублении медицинского обследовании обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- обучающихся на дополнительное медицинское обследование по результатам углубленного медицинского осмотра;
- совместно со специалистами ЦРБ разрабатывает маршрут индивидуального медицинского сопровождения ребенка.

### 6. Ведение документации

#### 6.1. Обязательными являются следующие документы:

- социальный паспорт школы;
- карты сопровождения семьи (ребенка);
- заключения ПМПк;
- банк данных об обучающихся, злостно уклоняющихся от обучения, склонных к бродяжничеству и правонарушениям;
- список учащихся из семей, находящихся в социально опасном положении;
- план работы на год, утвержденный директором школы;
- протоколы заседаний Службы.

6.2. Анализ деятельности Службы заслушивается на совещаниях при директоре, материалы результатов деятельности входят в анализ работы школы за год.

#### 6.3. Рекомендуемой документацией считать следующий документ:

- журнал «Здоровье».

### 7. Обеспечение деятельности Службы

7.1. Материально-техническая деятельность Службы обеспечивается администрацией образовательного учреждения.

7.2. Координация деятельности Службы осуществляется Управлением образования.