

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРОЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

Принят решением педагогического

совета школы от «15» сентября 2021 г.

Утвержден приказом № 2/1

от «15» сентября 2021 г.

Директор школы:

/Б.Г.Базаров



Положение
о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
Иройская средняя общеобразовательная школа

1. Общие положения

1.1. Совет профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних (далее - Совет) создается в целях дальнейшего совершенствования работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, повышения эффективности профилактической работы в МБОУ Иройская СОШ.

1.2. Совет является коллегиальным органом, осуществляющим планирование, организацию и контроль за проведением профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий)

1.3. Свою деятельность Совет осуществляет в соответствии с Федеральным законом №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом школы и настоящим Положением.

1.4. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или другой вред несовершеннолетнему.

1.5. Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность Совета.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Цель:

– выявление причин и профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, содействие социальной адаптации и реабилитации обучающихся группы «социального риска».

2.2. Задачи:

- организация регулярной работы по выполнению действующего законодательства в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся в школе.
- совершенствование системы организации профилактической работы в школе;
- принятие административных мер в отношении обучающихся и родителей (законных представителей) детей, не выполняющих либо недобросовестно выполняющих обязанности по воспитанию, содержанию и обучению несовершеннолетних;
- обеспечение эффективного взаимодействия муниципального общеобразовательного учреждения с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей) детей.

3. Порядок формирования состава Совета

3.1. Председателем Совета является директор школы.

3.2. Заместитель председателя назначается председателем Совета.

3.3. Состав Совета формируется директором школы и утверждается приказом.

3.4. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов совета.

3.5. К работе Совета могут привлекаться заместители директора школы, классные руководители, инспектор по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел по городу Лабытнанги, представители Попечительского совета, родительской общественности, органов ученического самоуправления.

3.6. Секретарь Совета назначается председателем Совета из числа членов Совета.

4. Функции членов Совета

4.1. Председатель Совета:

- руководит работой Совета;
- согласует повестку дня, место и время проведения заседаний Совета;
- ведет заседания Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

4.2. Заместитель председателя Совета:

- планирует и организует работу Совета;
- разрабатывает проект повестки дня Совета;
- анализирует работу Совета, осуществляет оценку эффективности принимаемых решений;
- в отсутствие председателя ведет заседания Совета.

4.3. Секретарь Совета осуществляет организационное обеспечение заседаний Совета:

- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня заседания Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протоколы заседаний Совета;
- информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

5. Содержание деятельности Совета

5.1. Разрабатывает и реализует мероприятия, направленные на выполнение требований Федерального Закона от 24.06.99г. №120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".

5.2. Поручает службе психолого-педагогического и медико-социального сопровождения образовательного процесса провести исследование и подготовить заключение о выявленных проблемах в развитии ребенка.

5.3. Организует и проводит индивидуальные профилактические мероприятия в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- злостно уклоняющихся от обучения (пропущено 30 и более уроков в течение месяца), либо безответственно относящихся к учебе (систематическое невыполнение домашнего задания, неуспеваемость);
- нарушающих Устав школы;
- систематически нарушающих дисциплину, проявляющих элементы асоциального поведения;
- причиняющих вред школьному имуществу;
- склонных к бродяжничеству, правонарушениям, употребляющих психоактивные вещества, совершивших преступления.

5.4. Организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей (законных представителей) детей, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию детей, а также в случаях их отрицательного влияния на несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

5.5. Выносит решения:

- о постановке обучающегося или семьи на внутри школьный учет, или снятии с профилактического учета;
- о применении административных мер воздействия к родителям (законным представителям).

5.6. Заслушивает отчеты:

- заместителя директора школы по воспитательной работе, классных руководителей о состоянии работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- специалистов службы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения о результатах коррекционной работы.

5.7. Обсуждает вопросы пребывания детей в неблагополучных семьях, подготовка соответствующих ходатайств в органы опеки и попечительства, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделение по делам несовершеннолетних органа внутренних дел.

6. Порядок работы Совета

6.1. Заседания Совета проводятся один раз в месяц.

6.2. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению

6.3. председателя Совета, либо по инициативе не менее половины членов Совета.

6.4. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава Совета.

6.5. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

6.6. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

6.7. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета.

7. Ведение документации

Документация:

- Приказ о создании Совета.

- Положение о Совете;
 - План работы Совета на учебный год, утвержденный директором школы;
 - План совместной работы с подразделением по делам несовершеннолетних по предупреждению и профилактике правонарушений;
- Протоколы заседаний Совета: нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.